

ČVUT v Praze

Středisko pro podporu studentů se specifickými potřebami ELSA

PROVOZNÍ ŘÁD PRACOVIŠTĚ

Tento provozní řád upravuje podmínky využívání pracovišť Střediska ELSA na adresách Bechyňova 3, Praha 6 a Trojanova 13, Praha 2, a to osobami, které ke středisku nemají zaměstnanecký vztah.

1. Vybrané technické vybavení pracovišť střediska (dále jen technické vybavení) může být využíváno uživateli se specifickými potřebami (dále jen uživateli), a to pro činnosti, spojené se studiem.
2. Pokud uživatel není studentem ČVUT, může technické vybavení využívat pouze na základě písemného smluvního vztahu se střediskem.
3. Rozsah využití technického vybavení a podmínky jeho používání jsou zveřejněny na webových stránkách střediska www.elsa.cvut.cz. Uživatel má rovněž právo být kdykoli v tomto směru informován pracovníky střediska.
4. Po předchozí rezervaci mohou uživatelé využívat technické vybavení přednostně.
5. Bez rezervace je možné technické vybavení využívat v době, kdy je přítomný pracovník střediska, v prostorách neprobíhá plánovaná činnost a příslušné zařízení není rezervováno nebo využíváno jinak.
6. Službu konající pracovník má kdykoli v době přítomnosti uživatele právo kontrolovat, zda je technické vybavení používáno v souladu s rezervací, případně tak, jak bylo dohodnuto při příchodu uživatele na pracoviště.
7. Uživatel je povinen oznámit službu konajícímu pracovníkovi případné použití vlastního technického vybavení.
8. Doprovází-li uživatele jiná osoba, jeho právo využívat technické vybavení se na ni nevztahuje, s výjimkou kdy má činnost doprovázející osoby charakter technické asistence poskytované uživateli.
9. Doprovází-li uživatele vodící pes, musí být po celou dobu pobytu na pracovišti pod uživatelskou kontrolou.
10. Svrchní oděv a případná objemná zavazadla je třeba odkládat na místa k tomu určená.
11. Pokud má uživatel bílou hůl, může ji odložit na desku pracovního stolu pouze v případě, že je složena a chráněna vnějším obalem.
12. Uživatel je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady požární bezpečnosti.
13. Uživatel nesmí měnit uspořádání pracovního místa, nesmí provádět jakékoliv zásahy do instalovaného technického a programového vybavení, ani odpojovat jednotlivá zařízení z elektrické sítě.
14. Osobní telefonické hovory vyřizuje uživatel mimo prostor pracoviště, a při práci nepoužívá služby internetové nebo jiné hlasové komunikace, která by mohla rušit ostatní uživatele na pracovišti.
15. Uživatel je povinen udržovat pracovní místo čisté, nekonzumovat potraviny, s výjimkou nápojů v uzavíratelných obalech.
16. Tento provozní řád je závazný, jeho porušování může vést k odepření přístupu uživatele na pracoviště.
17. Výjimky z provozního řádu jsou možné jedině na základě písemného vyjádření vedoucího Střediska ELSA nebo jemu nadřízené osoby.

Provozní řád platí od 1. 1. 2013